

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**  
(Alkalmazás-támogatási szerződés)

amely létrejött egyrészről **Budapesti Uzsoki Utcai Kórház**

nyilvántartási száma: 492676

székhely: 1145 Budapest, Uzsoki utca 29-41.

elérhetőség: +36-1-467-3700/2100 és 2200 mellék

adószám: 15492674-2-42

pénzforgalmi számlaszám: 10023002-00317234-00000000

képviselőként eljáró személy neve: Dr. Ficzer Andrea főigazgató

mint Megrendelő – a továbbiakban: **Megrendelő** -,

másrészről pedig

**Enterprise Communications Magyarország Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

székhely: 1138 Budapest, Váci út 117-119.

elérhetőség: +36 1 471 2400; info@enterprisegroup.hu

adószám: 13835462-2-41

pénzforgalmi számla száma: 10700024-44811301-51100005

cégjegyzékszám: 01-09-875754

képviselőként eljáró személy neve: Orbán Előd István

képviselőként eljáró személy elérhetősége: +36 1 471 2403; orban.elod@enterprisegroup.hu

mint Vállalkozó, a továbbiakban: **Vállalkozó** között,

(együttes említésük esetén: „Szerződő Felek” vagy „Felek”) között az alulírott helyen és napon a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései alapján.

**1. Előzmények, a szerződést alkotó dokumentumok, a Kbt. által meghatározott tartalom**

1.1. Megrendelő, mint ajánlatkérő, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) 98. § (2) bek. c) pontja alapján „Az Enterprise Multi Medikai Alkalmazás „EMMA” alkalmazással kapcsolatos jogszabálykövetés, verziókövetés és támogatási szolgáltatások nyújtása Vállalkozási szerződés keretében” tárgyban közbeszerzési eljárást (továbbiakban: „Közbeszerzési Eljárás”) indított, melyben a Vállalkozó érvényes és nyertes ajánlatot (továbbiakban: „Ajánlat”) tett

Felek a Kbt. 131. § (1) bekezdésének megfelelően a Közbeszerzési Eljárás során közzétett végleges feltételek, a Közbeszerzési Eljárásban kiadott szerződéstervezet és a nyertes ajánlata alapján jelen szerződést (továbbiakban: „Szerződés”) kötik meg.

**1.2. Szerződéses okmányok:**

Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen Szerződés törzsszövege tartalmazza. A Közbeszerzési Eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik annak ellenére, hogy fizikailag nem kerülnek csatolásra ahhoz (a továbbiakban: „Szerződéses Okmányok”).

*Handwritten signature*

#### 1.2.1. A Szerződéses Okmányokat az alábbi iratok alkotják:

- Szerződés törzsszövege,
- Kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került);
- Ajánlattételi felhívás;
- Egyéb, Kbt. 3. § 21. pontban meghatározott közbeszerzési dokumentum;
- Vállalkozó, mint Ajánlattevő ajánlata.

1.2.2. Felek rögzítik, hogy a fenti okiratok akkor is a Szerződés részét képezik, ha fizikailag nem kerülnek a Szerződéshez csatolásra. A fizikai csatolás hiánya nem képezi jogi akadályát annak, hogy a végleges feltételeket jelen Szerződéssel együtt alkalmazzák Felek.

#### 1.2.3. Szerződéses Okmányok értelmezése:

A Szerződéses Okmányok közötti, vagy azokon belüli, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a legteljesebb műszaki-szakmai tartalmat rögzítő rendelkezés az irányadó.

### 1.3. A Szerződés Kbt. által meghatározott tartalma:

1.3.1. A **Kbt. 131. § (2) bekezdésének** eleget téve Felek rögzítik, hogy a Szerződéses Okmányok részét képezi Vállalkozó ajánlata, így a nyertes ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei a Szerződés részét, Vállalkozó kötelezettségét képezik.

1.3.2. A **Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának** eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a Szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

1.3.3. A **Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjának** eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó köteles a jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen Szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megrendelőt értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdésében megjelölt ügyletekről.

1.3.3. A **Kbt. 136. § (2) bekezdésének** eleget téve Felek megállapodnak, hogy külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## 2. A szerződés tárgya

2.1. Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik az EMMA Szoftver vonatkozásában érvényes licenccel. Jelen szerződés alapján Vállalkozó köteles az az Enterprise Multi Medikai Alkalmazás (a továbbiakban: **Alkalmazás**) folyamatos támogatására **12 hónapos** időtartamra.

2.2. Vállalkozó köteles az Alkalmazást a szerződés időtartama alatt támogatni az alábbi részfeladatok figyelembevételével.

#### 2.2.1. Licenc support keretében:

- Verziófrissítés: a rendszer módosításai, javításai, fejlesztései, továbbá a jogszabálykövetésből adódó módosítások eredményeképpen létrejött szoftververziók előre közölt ütemterv szerinti telepítésének elvégzése. A verziófrissítési szolgáltatás keretében az alkalmazás mindenkori

aktuális változatát a Vállalkozó köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátania az alábbi részletszabályok szerint:

- A verziófrissítés keretében előre definiált időpontban történik a legfrissebb szoftver változat Megrendelő rendelkezésére bocsátása.
- Az új verziót a Vállalkozó telepíti Megrendelő testrendszerébe. A testrendszerre kihelyezett verzió élesítése (éles rendszer verziófrissítése) Megrendelő kérését követően történik meg.
- Jogszabálykövetés miatt esetenként a tervezettől eltérő ütemezésben, szükség szerint az új verzió kibocsátását elvégzi a Vállalkozó.
- A frissített verzió tartalmából Megrendelő használhatja mindazon funkciócsoportokat, alrendszereket, melyek a szerződéskötéskor nevesítettek, illetve azon új fejlesztéseket, amelyeket Vállalkozó a saját döntése alapján elkészített, és amelyekre Megrendelő számára használatot biztosít.
- Nem terjed ki a verziófrissítési tevékenység az alkalmazással integrált harmadik szállítótól származó rendszerek közötti kommunikáció módosítására.
- **Jogszabálykövetés:** informatikai, adatvédelmi és egészségügyi ágazati jogszabályok változásainak naprakész követése, a jogszabályváltozások hatásainak, az alkalmazásba ágyazás lehetőségeinek elemzése, a folyamat- és rendszertervek előkészítése, programmódosítások és fejlesztések aktualizálása, továbbá a jogszabály konform szoftververzió ügyfél rendelkezésére bocsátása. Nem tartalmazza a szolgáltatás azon új jogszabályokban, jogszabály módosításokban foglalt fejlesztéseket, melyek új funkciók, modulok kialakítását teszik szükségessé.
  - Amennyiben az érintett jogszabályok nem visszamenőleges hatályúak, illetve nem minimálisan 15 munkanappal a hatályba lépésük előtt jelennek meg, a jogszabályokban foglaltakat az alkalmazásnak a jogszabály hatályba lépésének napjától alkalmaznia kell. Ennek megvalósításáért a Vállalkozó felelős, melyet nem háríthat át. Kizárja ugyanakkor felelősségét az a körülmény, amennyiben kevesebb, mint 15 munkanap áll rendelkezésre a módosítások alkalmazására.
  - Vállalkozó visszamenőleges hatályú jogszabályok esetében a műszaki megvalósíthatóságot tekintve a legrövidebb időn belül felkészíti a rendszert a jogszabályi megfelelésre. Visszamenőleges dátummal hatályba lépő jogszabályok esetében a Vállalkozó jogszabály követési határidőt tekintve egyeztet Megrendelővel.
  - A jogszabályi környezet változása nem indikálhatja új alrendszer, új funkciócsoport fejlesztését és bevezetését, nem terjed ki a jogszabály követési tevékenység az alkalmazással integrált harmadik szállítótól származó rendszerek közötti kommunikáció módosítására.
- **Hibaelhárítás:** Vállalkozó köteles az alkalmazás működése során tudomására jutott hibák elhárítása

#### 2.2.2. Felhasználói és alkalmazás üzemeltetési támogatás keretében:

- **Contact Center:** Vállalkozó heti 7x24 órában elérhető telefonos és internetes ügyfélszolgálatot üzemeltet, melyen keresztül Megrendelő bejelentheti a rendszerrel kapcsolatos hibákat.
- **Felhasználói támogatás:** Vállalkozó munkanapokon 8:00 – 17:00 között telefonos konzulensi támogatást biztosít.
- **Konzultáció:** Vállalkozó – igény szerint – legfeljebb havi 1 (egy) alkalommal helyszíni konzultációt vagy távkonzultációt biztosít Megrendelő számára. A konzultációk időpontját Megrendelő és Vállalkozó előzetesen egyeztetik egymással, mely egyeztetést Megrendelőnek kell kezdeményeznie. A konzultáció egyeztetésének elmaradása, vagy Megrendelő lemondása miatt elmaradt havi konzultáció nem görgethető tovább a következő hónapra.

#### 2.3. A szerződés 2.2. pontjában foglalt feladatokhoz kapcsolódó, jelen szerződésben nem szereplő feladatok elvégzése külön, eseti megállapodás szerint történik.

#### 2.4. Jelen szerződésnek nem képezi tárgyát, így Vállalkozónak nem feladata:

- Az adatbázishibák elhárítása, ha az a szerver operációs rendszerének hibájából, vagy harmadik fél által szállított szoftver használatából következett be.
- Az operációs rendszer / adatbázis kezelő esetleges upgrade verzióinak (verziófrissítéseinek) nyomon követése, és az upgrade verziók beszerzése.
- Az implementációs eljárástól eltérő rendszerjavaslatok készítése (internetes és intranetes kommunikáció, IP címek meghatározása, szerver funkciók és kapacitások tervezése, meghatározása).

### **3. A szerződés időtartama és a teljesítés helye**

**3.1.** A bevezetett Alkalmazást támogató szolgáltatásokat Vállalkozó a szerződés hatályba lépésétől számított **12 hónapos** időtartamra köteles biztosítani.

**3.2.** A teljesítés helye Megrendelő székhelye.

### **4. Vállalkozó kötelezettségei**

- 4.1.** Vállalkozó köteles a feladatok határidőre történő hiánytalan elvégzésére a szerződés, a műszaki leírás, és az irányadó jogszabályok előírásai szerint.
- 4.2.** Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal és gyakorlattal, amely ezen tevékenység ellátásához szükséges.
- 4.3.** Vállalkozó köteles a szerződés teljesítéséhez szükséges harmadik felekkel, így különösen az integrálandó rendszerek üzemeltetőivel a kapcsolatot felvenni, velük a teljesítés érdekében együttműködni.

**4.4.** Vállalkozónak rendelkeznie kell olyan mértékű saját fejlesztői kapacitással, amely biztosítja, hogy a rendszer továbbfejlődjön, a jogszabálykövetéseket az előírt határidőre és az esetlegesen kért fejlesztéseket rövid határidővel el tudja végezni.

### **5. Megrendelő kötelezettségei**

- 5.1.** Megrendelő a Vállalkozó által megjelölt határidőben köteles biztosítani a Szerződés teljesítéséhez, a Megrendelő által szolgáltatandó minden szükséges adatot, információt, kifizetést, engedélyt, hozzájárulást, eszközt, szerződést, személyzetet, vagy más elvi vagy tárgyi feltételt.
- 5.2.** Megrendelő köteles különösen a szerződés teljesítéséhez szükséges harmadik felek kapcsolattartói elérhetőségének átadására. Megrendelő köteles továbbá az érintett harmadik feleket az integrációs feladatokkal kapcsolatban hivatalosan tájékoztatni, vagy a Vállalkozó részére a szükséges információkat tartalmazó, képviselőre jogosult által aláírt megbízólevelet átadni. Az integráció során a Vállalkozó érdekkörén kívül eső késedelemért Vállalkozó nem felel.
- 5.3.** Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó feladatainak teljesítésének időtartama alatt megfelelő munkakörnyezetet (fizikai környezetet) biztosít az egyes részfeladatok elvégzéséhez. Ezen kötelezettség különösen, de nem kizárólagosan az alábbi körülmények biztosítását jelenti:
- Vállalkozó és alvállalkozói szakemberei számára a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben Megrendelő épületeibe történő belépés, illetve az egyes eszközökhöz, adatbázisokhoz, információhoz történő hozzáférés biztosítása
  - működőképes számítógépek, hálózati és egyéb eszközök, működő internetkapcsolat biztosítása,
  - megfelelő fizikai üzemeltetési környezet biztosítása, megfelelő helyiségek biztosítása,
  - Vállalkozó munkatársainak mosdóhasználat, parkolási lehetőség biztosítása (beléptetési eszköz/belépőkártya, parkolójegy).

Megrendelő a fenti kötelezettség teljesítésére a szerződés megkötésének időpontjától kezdve köteles.

**5.4.** Megrendelő köteles a szerződésszerűen elvégzett munkát átvenni, Vállalkozó szerződésszerű teljesítését elfogadni, továbbá a szerződésben szereplő ellenértéket határidőben megfizetni.



## 6. A teljesítés szabályai

- 6.1. Vállalkozó a teljesítés során műszaki leírás és a vonatkozó jogszabályok mellett Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, Megrendelő utasítása szerint Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.
- 6.2. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében az ajánlatában megjelölt alvállalkozók bevonására jogosult, az általa igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért ugyanakkor úgy felel, mintha a feladatot maga végezte volna el.
- 6.3. Vállalkozó az Alkalmazás működése tekintetében éves szinten **99,5 %-os** rendelkezésre állást vállal. Az Alkalmazás rendelkezésre állása nem tartalmazza a következő eseteket:
  - Tervszerű leállás,
  - Megrendelőnek, vagy Megrendelő oldali szolgáltatónak felróható okból történő leállás,
  - Vis major okból történő leállás.

## 7. Átadás-átvétel

- 7.1. A Felek minden teljesítéssel érintett tárgyhónapot követő hónap 4. napjáig teljesítési igazolást vesznek fel az Alkalmazás megfelelő működésének és a támogatási szolgáltatások teljesítésének igazolására.
- 7.2. Az teljesítési igazolások megléte egyben a vállalkozási díj megfizethetőségének igazolása is, melyet a jelen szerződés 12. pontjában rögzített, Felek szerződés teljesítésével kapcsolatban jogosult képviselői vesznek fel és írnak alá.

## 8. Vállalkozási díj

- 8.1. Vállalkozót **nettó 4.500.000 Ft + ÁFA/hónap** összegű vállalkozási díj illeti meg a támogatási szolgáltatások **12 hónapos** időszakára vonatkozóan. A vállalkozási díj tartalmazza a 2.2. pont szerinti támogatási szolgáltatások ellenértékét.
- 8.2. Megrendelő teljes egészében saját forrásból kívánja az ellenszolgáltatást fedezni, Megrendelő előleget nem fizet. Az ajánlatkérés, szerződéskötés az elszámolás és kifizetés pénzname: magyar forint (Ft).
- 8.3. Szolgáltató a tárgyhóra vonatkozó számláját a tárgyhót követő hónap első napjától jogosult kibocsátani a hatályos jogszabályok - így különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 163.§-ában foglaltak - szerint, melyet Megrendelő a Ptk. 6:130.§ (1)-(3) bekezdéseinek, és az 1997. évi LXXXIII törvény 9/A.§-ban írtakra figyelembevételével, 60 napos fizetési határidővel, Szolgáltató pénzforgalmi számlájára történő átutalással egyenlíti ki.
- 8.4. Az ellenszolgáltatás teljesítése során a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdései irányadók.
- 8.5. A Kbt. 27/A.§-a szerint: Megrendelő köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 sz. európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az EU Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.
- 8.6. A számlák kiállításának feltétele a teljesítési igazolások Megrendelő általi aláírása. A számlát Vállalkozó a havi teljesítési igazolás kézhezvételét követő 4 napon belül állítja ki és küldi meg azt Megrendelő részére. Megrendelő az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti Vállalkozó 10700024-44811301-51100005 sz. bankszámlaszámlájára.

## 9. Jótállás és szavatosság

- 9.1. Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa nyújtott Szolgáltatások megfelelnek a jelen Szerződésben és a Műszaki követelményekben rögzített feltételeknek.
- 9.2. Vállalkozó a Programok folyamatos vagy hibamentes működésének biztosítása érdekében köteles a szavatossági hibákat és a Rendszer működése folyamán fellépő egyéb hibákat elhárítani.

- 9.3. Vállalkozó az 9.1. pont kivételével nem vállal szavatosságot a Kiegészítő programokkal kapcsolatban, de amennyiben a Támogatott Környezetben működtetett Kiegészítő Program a Programok működését valamely lényeges tulajdonság tekintetében lehetetlenné teszi, a Vállalkozó Megrendelő kérésére minden üzletileg ésszerű erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy a hibát a Kiegészítő Programban elhárítsa.
- 9.4. A 9.1 pontban vállalt szavatossági felelősség fennállása esetén a Vállalkozó az alábbiakra köteles: Amennyiben a Vállalkozó által nyújtott Szolgáltatások nem felelnek meg a Szerződésben rögzített feltételeknek, Vállalkozó köteles saját költségén újból teljesíteni a Szolgáltatásokat.
- 9.5. Vállalkozó műszaki adatai, értékesítési dokumentációi, hirdetési anyagai és minőségi leírásai a folyamatos továbbfejlesztés és esetenkénti elavulás miatt nem minősülnek szavatolt tulajdonságoknak, kivéve, ha Vállalkozó kifejezetten így rendelkezik.

## 10. A szerződésszegés jogkövetkezményei

- 10.1. Amennyiben Vállalkozó **hibásan teljesít** és ezen hibák kijavításának 15 napon belül sem tesz eleget –, Megrendelő jogosult jelen szerződéstől elállni.
- 10.2. Amennyiben a szerződés teljesítése Vállalkozónak felróhatóan meghiúsul, vagy Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására válik jogosulttá, Megrendelő **meghiúsulási kötbérre** jogosult, amelynek mértéke 12 havi nettó vállalkozói díj 15 %-a.
- 10.3. **Késedelmi kötbér:** A Ptk. 6:153.§ -a értelmében Vállalkozó késedelembe esik, ha a Műszaki Leírásban (II.2. pont) meghatározott teljesítési határidőket elmulasztja. Ebben az esetben Megrendelő késedelmi kötbér követelésére jogosult, amelynek mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt naptári nap után a megrendelt szolgáltatások havi díjának 1%-a/naptári nap, de legfeljebb 15%. Megrendelő 15, azaz tizenöt naptári nap késedelem esetén a 16. naptári naptól kezdődően élhet az azonnali hatályú felmondás jogával.
- 10.4. **Minőségi kötbér:** A Ptk. 6:153.§ -a értelmében Vállalkozó nem megfelelően teljesít, ha a Műszaki Leírásban meghatározott feladatokat nem megfelelően végzi el, és a teljesítés ennek okán nem felel meg az eredménykövetelménynek. Ebben az esetben Megrendelő minőségi kötbér követelésére jogosult, amelynek alapja az adott napra jutó teljes ellenszolgáltatás értéke, mértéke pedig 40%. Kötbérmaximum a teljes éves ellenszolgáltatás értékének 25%-a, melynek elérése esetén Megrendelő élhet az azonnali hatályú felmondás jogával.
- 10.5. Vállalkozó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Megrendelő kötbérigényét a vállalkozási díjra vonatkozó fizetési kötelezettségével szemben beszámítsa.
- 10.6. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó a Ptk. 6:48. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

## 11. A szerződés megszűnése, módosítása

### 11.1. Szerződés módosítása:

A jelen Szerződést csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek aláírásával lehet módosítani a Kbt. 141. § előírásainak megfelelően.

### 11.2. Felmondás:

11.2.1. Megrendelő jogosult a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatában megjelölt felmondási idővel vagy akár azonnali hatállyal – a Szerződést felmondani vagy attól elállni akár részlegesen is.

Erre szolgáló oknak minősül, ha

- a) a Vállalkozó jelen Szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében;
- b) a késedelmi kötbér vagy a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumát;
- c) Vállalkozó felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;

- d) Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat, és ez közvetlen vagy közvetett módon káros hatással lehet a szerződéses kötelezettségek teljesítésére;
- e) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- f) titoktartási kötelezettségét bármelyik Fél megszegi;

11.2.2. A felmondási idő – amennyiben a felmondás nem azonnali hatályú – kezdő időpontja az erről szóló értesítés kézhezvételének napja, legrövidebb időtartama pedig 15 nap, vagy a Kbt. 143 § (3) bekezdésében megjelölt esetekben azon időtartam, mely lehetővé teszi, hogy a Megrendelő a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon. A Megrendelő a felmondást, elállást közlő levélben köteles megjelölni, hogy azonnali hatállyal vagy felmondási idő közbeiktatásával kívánja a Szerződést megszüntetni. A Szerződés felmondása, vagy attól való elállási jog gyakorlása csak írásban érvényes.

11.2.3. Megrendelő a Szerződést a Kbt. 143. § (1)-nek megfelelően felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új Közbeszerzési Eljárást kell lefolytatni;
- b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

11.2.4. A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján Felek rögzítik, hogy Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a Közbeszerzési Eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

11.2.5. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján Felek rögzítik, hogy Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) Vállalkozó a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

### 11.3. Elszámolás:

Amennyiben a Szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Vállalkozó kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged a jelen Szerződéssel összefüggésben. A független szakértő költségeit Felek közösen, egyenlő arányban viselik.

11.4. Tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya központosított – országos, regionális –, illetve fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbeszerzési eljárásba is bevonásra kerülhet, ezért Megrendelő a következő bontó feltételt köti ki:

Megrendelő szerződéses kötelezettséget kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a központosított közbeszerzés rendszerében kell a beszerzést



megvalósítania. Felek rögzítik, hogy ebből Megrendelőnek semmilyen hátrányos következménye nem származhat

## **12. Együttműködés és képviselet**

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban az alábbi személyek jogosultak a kapcsolattartásra.

### **Megrendelő képviselője:**

Név:	Pintér Attila, informatikai osztályvezető
Cím:	1145 Budapest, Uzsoki u. 29-41.
Telefon:	+36-30/887-9703
Telefax:	---
E-mail	<a href="mailto:pinter.attila@uzsoki.hu">pinter.attila@uzsoki.hu</a>

### **Vállalkozó képviselője:**

Név:	Biró Andrea
Cím:	1138 Budapest, Váci út 117-119. - VÁCI GREENS, „A” Irodaház VI. emelet
Telefon:	+36 20 499 7192; +36 1 471-2403
Telefax:	+36 1 471-2402
E-mail	<a href="mailto:biro.andrea@enterprisegroup.hu">biro.andrea@enterprisegroup.hu</a>

## **13. Záró rendelkezések**

### **13.1. Irányadó jog:**

Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére – így különösen a Szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a Szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a Szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására – a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 2017. évi XXVIII. törvény).

### **13.2. Bírósági kikötés:**

Felek jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 27. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő, járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyekben alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

A felek a törvényszék hatáskörébe tartozó ügyekben nem kívánnak illetékes bíróságot kikötni.

Jelen bírósági kikötés hatálya kiterjed a Felek jogutódaira is.

### **13.3. Jogról való lemondás hiánya:**

Megrendelő részéről jelen Szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.



### **13.4. Részleges érvénytelenség:**

Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a Szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Felek a Szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

### **13.5. A Szerződés nyilvánossága, adatkezelés:**

13.5.1. Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályokban, illetőleg azok alapján kötött megállapodásokban megnevezett szervezetek ellenőrizhetik a jelen Szerződés teljesítését mind a Megrendelőnél, mind a Vállalkozónál, továbbá a Felek nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.

13.5.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen Szerződésben meghatározott adatait, illetve jelen Szerződéssel összefüggő valamennyi információt, illetve személyes adatot a Megrendelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezelheti, azt jogszabályban meghatározott szervezeteknek átadhatja.

### **13.6. Alvállalkozók:**

13.6.1. Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó közreműködőt (Kbt. fogalomhasználatával alvállalkozót) vegyen igénybe a Kbt. szabályai szerint.

13.6.2. A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján az Vállalkozó a Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Közbiztosítási Eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

13.6.3. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles:

- a Szerződés aláírását követően később bevont alvállalkozók tekintetében előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a Kbt. 138. § (3) bekezdés szerinti információ tartalommal: megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát és az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét szükséges megadni), amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, továbbá

- a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

13.6.4. A jogszerűen igénybe vett közreműködő tevékenységéért és mulasztásáért a Vállalkozó, mint saját magatartásáért felel. A jogellenesen igénybe vett közreműködő esetén felel mindazon hátrányos következményekért, amely e nélkül nem következett volna be.

13.6.5. Vállalkozó köteles jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben valamennyi alvállalkozója, teljesítési segédje igénybevételeire vonatkozó szerződésében kikötni, hogy az alvállalkozó tevékenységének ellenőrzésére Megrendelő is jogosult.

### **13.7. Közlések hatályosulása:**

Közlések hatályosulása: Minden követelést, lemondást, bejelentést vagy a jelen Szerződés által megkívánt, vagy megengedett más értesítést írásban kell elküldeni és azt az alábbiak szerint kell közölni:

a) kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;

b) a nem elektronikusan közölt iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert az a címzett a Szerződésben megadott székhelyéről a küldőhöz

ba) „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját,

bb) „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját

követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni;

c) faxüzenet formában az elküldést követő munkanapon (faxigazolás megérkezése esetén);

d) email formában az email elküldését követő munkanapon, tekintet nélkül arra, hogy e-mail elolvasásáról szóló visszaigazolást a küldő fél kapott-e vagy sem.

### **13.8. Határidők számítása:**

A jognyilatkozat megtételére vagy egyéb magatartás tanúsítására napokban megállapított határidőbe a kezdőnapot nem kell beleszámítani.

A hetekben, hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely elnevezésénél vagy számánál fogva megfelel a kezdő napnak. Ha ilyen nap az utolsó hónapban nincs, a határidő a hónap utolsó napján jár le.

Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A határozott naphoz kötött jogszerzés a nap kezdetén következik be.

A jelen Szerződés alkalmazása során munkanap az a naptári nap, amely nem

- szombat, kivéve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (5) bekezdés felhatalmazása alapján kiadott ITM rendelet (ITM r.) munkanapot
- vasárnap,
- munkaszüneti nap,
- az ITM r. szerinti pihenőnap.

### **13.9. Titoktartás**

13.9.1. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés teljesítése során a Szerződéssel összefüggésben, valamint a másik Félről tudomásukra jutott információkat, adatokat és dokumentumokat bizalmasan kezelik, és ezeket kötelesek korlátozás nélkül, jelen Szerződés időtartama alatt és azt követően is megőrizni, azokat harmadik személy részére nem adhatják át, rendelkezésére nem bocsáthatják, illetve nyilvánosságra nem hozhatják.

13.9.2. Felek kifejezetten nyilatkoznak, hogy a jelen Szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel. Jelen Szerződés egyik Felet sem hatalmazza fel arra, hogy a hirdetésben, a nyilvánosság előtt, promóciós, marketing vagy egyéb tevékenysége során felhasználja a másik Fél nevét, védjegyét vagy egyéb azonosító jelét, kivéve, ha a Felek erről írásban másként rendelkeznek

13.9.3. Vállalkozó kifejezetten vállalja, hogy gondoskodik arról, hogy munkatársai, illetve alvállalkozói a nem nyilvános információk megtartására való kötelezettséget megismerjék, és betartsák.

13.9.4. A fenti titoktartási kötelezettség alól kivételt képeznek az alábbi információk:

- a nyilvános, illetve a nyilvánossá váló információk, kivéve, ha a nyilvánossá válás a jelen Szerződés megszegése miatt következik be;
- azon információk, amelyek az egyik Fél által történt átadást megelőzően jogszerűen a másik Fél birtokába kerültek;
- azon információk, amelyek közlésére a Felet jogszabály vagy bíróság, illetve hatóság rendelkezése kötelezi.

### **13.10. Átláthatósági nyilatkozat:**

Vállalkozó az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakkal összhangban, a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról is, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése értelmében átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes Szerződést Megrendelő felmondja vagy - ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor - a Szerződéstől eláll.

**13.11.** A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni

Jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselőt szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták. A Szerződés 5 (öt) eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) példány Megrendelőt, 1 (egy) példány Vállalkozót illet.

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Műszaki Leírás
2. sz. melléklet: Alvállalkozók bejelentése

Budapesti Uzsoki Utcai Kórház	Enterprise Communications Magyarország Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Aláírás:  Képviseli: Dr. Ficzer Andrea főigazgató 	Aláírás:  Képviseli: Orbán Előd István igazgató  09. Enterprise Communications Magyarország Kft. 1138 Budapest, Váci út 117-119. Adószám: 13835462-2-41 • Cégljegyzékszám: 01-09-875754
Megrendelő Budapest, 2023. július hó 31. napján	Vállalkozó Budapest 2023. [08.] hó [01.] napján

**Pénzügyi ellenjegyző:**

Leitner Béla  
gazdasági igazgató

Ellenjegyeztem:  .....

Budapest, 2023. év július hónap 31. napján

**Szakmai ellenjegyző:**

Pintér Attila  
informatikai osztályvezető

Ellenjegyeztem:  .....

Budapest, 2023. év július hónap 31. napján

## EMMA medika rendszer követése és támogatása

**Tárgy:** A Budapesti Uzsoki Utcai Kórházban meglévő és működő Enterprise Multi Medikai Alkalmazás „EMMA” alkalmazással kapcsolatos jogszabálykövetés, verziókövetés és támogatási szolgáltatások nyújtása Vállalkozási szerződés keretében

**Szerződés időtartama:** 12 hónap

**Értékelési szempont:**

Az elbírálás szempontja a legalacsonyabb összegű szolgáltatás: Szolgáltatás nettó havi díja (Ft):

## MŰSZAKI LEÍRÁS

Az elvárt szolgáltatás az Ajánlatkérőnél meglévő, korábban már leszállított, bevezetett és jelenleg is működő Enterprise Multi Medikai Alkalmazás (EMMA) integrált egészségügyi informatikai rendszer folyamatos jogszabálykövetése, verziófrissítése és támogatási szolgáltatás nyújtása a szerződés hatálya alatt.

A szolgáltatás biztosításáért az Ajánlatkérő havonta egy összeget fizet, amely tartalmazza minden, az alábbiakban részletesen meghatározott szolgáltatást, az alábbiakban megjelölt modulokra vonatkozóan 12 hónap időtartamra.

Ajánlatkérő már rendelkezik az Enterprise Multi Medikai Alkalmazás (EMMA) érvényes licenceivel.

Az Ajánlattevőnek a meglévő Enterprise Multi Medikai Alkalmazás (EMMA) támogatásával szemben támasztott követelményeknek meg kell felelnie a Műszaki leírás szerint.

A lentiekben:

Vállalkozó/Ajánlattevő alatt nyertes ajánlattevőt, míg Megrendelő/Intézmény alatt Ajánlatkérőt kell érteni, míg rendszeren/medikai rendszeren/Alkalmazáson az EMMA rendszert kell érteni.

**1.1. Vállalkozó köteles az Alkalmazást a szerződés időtartama alatt támogatni az alábbi részfeladatok figyelembevételével.**

**1.1.1. Licenc support keretében:**

- Verziófrissítés: a rendszer módosításai, javításai, fejlesztései, továbbá a jogszabálykövetésből adódó módosítások eredményeképpen létrejött szoftververziók előre közölt ütemterv szerinti telepítésének elvégzése. A verziófrissítési szolgáltatás keretében az alkalmazás mindenkor aktuális változatát a Vállalkozó köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátania az alábbi részletszabályok szerint:
  - o A verziófrissítés keretében előre definiált időpontban történik a legfrissebb szoftver változat Megrendelő rendelkezésére bocsátása.



- Az új verziót a Vállalkozó telepíti Megrendelő tesztrendszerébe. A tesztrendszerre kihelyezett verzió élesítése (éles rendszer verziófrissítése) Megrendelő kérését követően történik meg.
- Jogszálykövetés miatt esetenként a tervezettől eltérő ütemezésben, szükség szerint az új verzió kibocsátását elvégzi a Vállalkozó.
- A frissített verzió tartalmából Megrendelő használhatja mindazon funkciócsoportokat, alrendszereket, melyek a szerződéskötéskor nevesítettek, illetve azon új fejlesztéseket, amelyeket Vállalkozó a saját döntése alapján elkészített, és amelyekre Megrendelő számára használatot biztosít.
- Nem terjed ki a verziófrissítési tevékenység az alkalmazással integrált harmadik szállítótól származó rendszerek közötti kommunikáció módosítására.
- Jogszálykövetés: informatikai, adatvédelmi és egészségügyi ágazati jogszályok változásainak naprakész követése, a jogszályváltozások hatásainak, az alkalmazásba ágyazás lehetőségeinek elemzése, a folyamat- és rendszertervek előkészítése, programmódosítások és fejlesztések aktualizálása, továbbá a jogszály konform szoftververzió ügyfél rendelkezésére bocsátása. Nem tartalmazza a szolgáltatás azon új jogszályokban, jogszály módosításokban foglalt fejlesztéseket, melyek új funkciók, modulok kialakítását teszik szükségessé.
  - Amennyiben az érintett jogszályok nem visszamenőleges hatályúak, illetve nem minimálisan 15 munkanappal a hatályba lépésük előtt jelennek meg, a jogszályokban foglaltakat az alkalmazásnak a jogszály hatályba lépésének napjától alkalmaznia kell. Ennek megvalósításáért a Vállalkozó felelős, melyet nem háríthat át. Kizárja ugyanakkor felelősségét az a körülmény, amennyiben kevesebb, mint 15 munkanap áll rendelkezésre a módosítások alkalmazására.
  - Vállalkozó visszamenőleges hatályú jogszályok esetében a műszaki megvalósíthatóságot tekintve a legrövidebb időn belül felkészíti a rendszert a jogszályi megfelelésre. Visszamenőleges dátummal hatályba lépő jogszályok esetében a Vállalkozó jogszály követési határidőt tekintve egyeztet Megrendelővel.
  - A jogszályi környezet változása nem indikálhatja új alrendszer, új funkciócsoport fejlesztését és bevezetését, nem terjed ki a jogszály követési tevékenység az alkalmazással integrált harmadik szállítótól származó rendszerek közötti kommunikáció módosítására.
- Hibaelhárítás: Vállalkozó köteles az alkalmazás működése során tudomására jutott hibák elhárítása

#### 1.1.2. Felhasználói és alkalmazás üzemeltetési támogatás keretében:

- Contact Center: Vállalkozó heti 7x24 órában elérhető telefonos és internetes ügyfélszolgálatot üzemeltet, melyen keresztül Megrendelő bejelentheti a rendszerrel kapcsolatos hibákat.
- Felhasználói támogatás: Vállalkozó munkanapokon 8:00 – 17:00 között telefonos konzulensi támogatást biztosít.
- Konzultáció: Vállalkozó – igény szerint – legfeljebb havi 1 (egy) alkalommal helyszíni konzultációt vagy távkonzultációt biztosít Megrendelő számára. A konzultációk időpontját Megrendelő és Vállalkozó előzetesen egyeztetik egymással, mely egyeztetést Megrendelőnek kell kezdeményeznie. A konzultáció egyeztetésének elmaradása vagy Megrendelő lemondása miatt elmaradt havi konzultáció nem görgethető tovább a következő hónapra.

# I. Medikai rendszerrel és szolgáltatással szemben támasztott követelményrendszer

Sorszám	Követelményrendszer
<b>I. Medikai rendszer</b>	
<b>1. Általános követelmények</b>	
1.	Legyen lehetőség fizetős vagy nyílt forráskódú megoldások közül választani. A HIS legyen alkalmas legalább egy licence-díjas adatbázismotor alatt működni, és a HIS legyen alkalmas legalább egy nyílt forráskódú adatbázismotor alatt működni.
2.	A HIS alkalmazás a fizikailag három rétegű (Adatbázis - Alkalmazás kiszolgáló - Kliens) megvalósításban is működtethető legyen.
3.	A rendszernek biztosítani kell az egészségügyi szolgáltatóval szemben jogszabályban kötelezően előírt adatszolgáltatásokat.
4.	Ajánlattevő köteles követni a szerződés szerint szolgáltatott funkciókra, az előírt adatkezelésre, jelentési kötelezettségekre, esetleges minősítési előírásokra vonatkozó jogszabályok aktuális előírásait.
5.	A jogszabályok előírásait legkésőbb a hatályba lépést megelőző 3. munkanapon a szükséges dokumentációval a rendszeren át kell vezetni (amennyiben a hatályba lépés nem visszamenőleges, vagy a jogszabály legalább 10 munkanappal korábban jelenik meg a hatályba lépés előtt). Az elektronikus formában feldolgozható kódállományokat a megjelenést követő 5 munkanapon belül kell elérhetővé tenni a rendszerben.
6.	Visszamenőleges hatályba lépés esetén úgy kell a változást a rendszeren átvezetni, hogy biztosítani kell, hogy Ajánlatkérő a szükséges tevékenységet akár visszamenőlegesen is a lehető legkisebb többlettevékenységgel végezhesse el, negatív következmény vagy kár ne keletkezzen.
7.	A rendszernek külső rendszerekkel történő kapcsolattartás során alkalmasnak kell lennie szabványos output előállítására, illetve szabványos input fogadására, feldolgozására. Támogassa a HL7, DICOM kommunikációs szabványokat.
8.	Magyar nyelvű felhasználói felület, az ékezetes karakterek egységes megjelenítése, kezelése
9.	Magyar nyelvű felhasználói dokumentáció
10.	Magyar nyelvű rendszergazdai dokumentáció
11.	A rendszer tudja leképezni Ajánlatkérő teljes szervezeti struktúráját, visszakereshető időrendben tudja követni annak változását.
12.	A jogszabályok, finanszírozási (jelentési) szabályok és szakmai protokollok által megkövetelt adatok rögzíthetőségét és visszakereshetőségét biztosítani kell. Minden olyan adat kitöltése legyen kötelező, ami a finanszírozást, jogszabályt érinti. A kötelezően rögzítendő adatokat jól látható módon jelölje meg a rendszer.
13.	Minden olyan adat rögzíthetőségét és visszakereshetőségét biztosítsa, amit a szakmai szervezetek statisztikai kimutatás céljából kérnek.
14.	Minden rögzített struktúrált adatra legyen statisztikai lekérdezés, szűrés, rendezési, csoportosítási lehetőséget biztosítva a felhasználónak, paraméterezhető módon. Az elkészült listák exportálási lehetősége file-ba, minimálisan a következő formátumokban: xls,xlsx, csv, txt, rtf).
15.	Követelmény a beteg személyi, ellátási adataiban, illetve dokumentációjában történt minden tranzakció naplózása (beleértve bármely betegdokumentáció adatának megtekintését, nyomtatását). A rendszer biztosítsa a szöveges dokumentáció verzióinak mentését, akár felhasználószintű visszakereshetőségét,

Sorszám	Követelményrendszer
	megtekinthetőségét.
16.	A naplófile-hoz rendszergazdai szintű hozzáférés biztosítása elvárt. A naplófile tartalmazza a módosító/megtekintő/nyomtató/leválogatást indító felhasználó azonosítóját, a módosítás/megtekintés stb. időpontját, a munkaállomás IP címét, ahonnan a módosítás/megtekintés történt.
17.	A klinikai rendszer üzemeltetésével kapcsolatos eseményeket naplózni kell (pl. új verzió betöltése, új adatbázisok betöltése stb.).
18.	Csak logikai törlés lehetséges, a törlésre jelölt adatok fizikailag nem törölhetnek a rendszerből. A törölt adatokat tárolni kell a törlés indoklásával, az adattörölő személyével és az időponttal együtt. Ezeket az adatokat indokolt esetekben meg kell tudni jeleníteni.
19.	Az arra jogosított felhasználó a rendszerben szerkesztett és mentett dokumentumok, dokumentum elemek előző verzióit is megtekinthesse. A dokumentumok fizikai törlése nem lehetséges.
20.	Legyen mód speciális rendszergazdai funkció használatával a kiválasztott betegadatok összefűzésére és szétválasztására.
21.	Legyen lehetőség a beteg azonosítására vonalkóddal, a vonalkód nyomtatására betegazonosító karszalagra és/vagy dokumentációra, az esethez rögzítendő adatok vonalkódos beolvasására (gyógyszer, műtéti anyag, szakmai anyag, kémcső, betegkarszalag). A vonalkód adattartalmát az Intézmény definiálhassa.
22.	Legyen lehetőség etikett nyomtatásra.
23.	Adatimport- és export: Külső dokumentumok betegdokumentációhoz kapcsolásának lehetősége. A rendszerben keletkező dokumentumok, listák exportálhatósága doc/docx, xls/xlsx formátumba
24.	A megajánlott rendszer minimálisan verziózva tartalmazza: - az orvosi, ápolási és a finanszírozási adatok regisztrálásához szükséges kódszótárakat (BNO10, OENO, HBCS stb.), - a működtetéshez szükséges közhiteles kódszótárakat (pl: orvoskódok) - a beküldő egészségügyi intézményekkel kapcsolatos azonosítókat (pl. háziorvosok azonosítói stb.)
25.	A rendszer biztosítsa a jogszabályi adatbázisok frissítését a jogszabályoknak megfelelően, valamint a frissítések idősoros kezelését (érvényesség kezdete, érvényesség vége): BNO10 FNO WHO (OENO) Irányítószám HBCS törzsállomány
26.	A rendszer tartalmazza a következő algoritmusokat: HBCS besorolás és szabálykönyv Járó szabálykönyv Járó kompetencia
27.	Minden esetben az adatbázisok és algoritmusok érvényes, jogszabályban rögzített változatát kell biztosítani.
28.	Az adatbázisok frissítésével keletkező állapotot, és az algoritmusokat érvényességi periódussal jelleghelyesen, folyamatosan tárolni kell, hogy visszamenőlegesen (visszakereshetően) is érvényes állapot álljon elő úgy, hogy a megjelenítéskor mindig az adott időpontnak megfelelő adattartalom kerüljön kijelzésre.

Sorszám	Követelményrendszer
29.	A törzsállományokban lehessen kódra és szótöredékre is keresni. Lehessen az adott adatmezőket növekvő, illetve csökkenő sorrendbe rendezni.
30.	Munkahelyekre bontott, szűkített BNO10 és OENO törzs definiálhatósága legyen megoldott a rendszerben.
31.	Legyen lehetőség minimálisan a következő orvosi kalkulátorok használatára: ALVORADO, APACHE, APGAR, ASA, BARTHEL, BECK, BMI, BSA, CCS, CHADS2, DAS28, FIM, FWShepard, GCS, HOMA, HUNTHESS, ISS, KILLIP, LDL, MALLAMPATI SCORE (Mallampati Classificatio), MALNUTRICIÓ KOCKÁZAT (Nottingham Risk Score), MAP, NIHSS, NYHA, NORTON, PTS, RTS, SZÜLÉS VÁRHATÓ DÁTUMA, TERHESSÉGI KALENDÁRIUM
32.	A rendszer képes legyen az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) automatikus, kötelező funkcióit teljes körűen kezelni
<b>2. Betegadminisztráció</b>	
1.	Online jogviszony és jogosultság ellenőrzés biztosítása minden olyan munkahelyen elvárt, ahol a törvény azt előírja.
2.	A rendszerben meg kell oldani, hogy naptári naponta egynél többször ne legyen egy betegnél TAJ szám ellenőrzés.
3.	TAJ ellenőrzés csak olyan azonosító (TAJ) mellett induljon csak, amelynél ezt a kötelezőséget jogszabály előírja.
4.	Az online jogviszony ellenőrzésre legalább két módon legyen lehetőség (pl.: automatikus ellenőrzés, külön funkcióval indított direkt ellenőrzés).
5.	Az ellenőrzés eredményét a rendszer folyamatosan mutassa.
6.	A sikertelen TAJ ellenőrzésekre automatikus ellenőrzés ismétlés induljon el az adott naptári napon belül.
7.	Legyen lehetőség egy-egy eset ellenőrzésére manuálisan indíthatóan is.
8.	Előfelvételes esetek TAJ ellenőrzése csak a tényleges felvételkor történjen meg.
9.	Legyen lehetőség a sikertelen ellenőrzések gyűjtésére, listázására.
10.	A rendszer alkalmas legyen a beteg személyi adatainak idősoros követésére (pl. névváltozás, azonosító változása, lakcím megváltozása, telefonszám változás stb.)
11.	Minimális elvárás: Azonosító (TAJ vagy egyéb azonosító), vezetéknev, keresztnév, anyja neve, születési név, születési dátum, nem alapján történő, illetve ezek kombinációjából álló keresés.
12.	A rendszer külön kezelje a TAJ és a nem TAJ típusú azonosító adatokat. TAJ típusú azonosító esetén a rendszer ellenőrizze annak képzési szabályait. A TAJ szintaktikájának nem megfelelő azonosítót ne engedje a rendszer TAJ típusú azonosítónak minősíteni.
13.	A rendszerben legyen lehetőség TAJ szám és okmányszám egyidejű tárolására. Eseményhez kapcsolható legyen, hogy az ellátás TAJ szám vagy okmányszám alapján történik.
14.	Az újszülötthöz csak a jogszabályi előírásoknak megfelelő időtartam alatt engedélyezze a rendszer a Baba- TAJ használatát. Ha a Baba-TAJ nem használható, akkor figyelmeztessen a rendszer a nem megfelelő TAJ-számra.
15.	A rendszer ellenőrizze a Baba- TAJ-nak minősített azonosító képzési szabályait, csak ennek megfelelő Baba- TAJ legyen használható.
16.	A Baba- TAJ-t születés regisztrációjakor a rendszer képezze az anya TAJ száma alapján a szabályoknak megfelelően.
17.	Paciensek közötti kapcsolatot lehessen rögzíteni: pl. kísért beteg - kísértő, kísértet oka
18.	A rendszernek tárolnia kell igény alapján több hozzátartozó, kapcsolattartó személyt a kapcsolattartás alapvető információival (kapcsolat minősítése, cím, telefon, e-mail)



Sorszám	Követelményrendszer
19.	A rendszer biztosítsa az eseményeken átvezető rizikófaktorok, allergia, gyógyszerérzékenység, és hatóanyag érzékenység rögzítését és jog szerinti kezelését.
20.	A betegadminisztrációs rendszer folyamatosan bővíthető dokumentumsablon tárat tudjon kezelni.
<b>3. Alap járó- és fekvőbeteg ellátási funkciók</b>	
1.	Minden olyan adat rögzíthetőségének lehetősége, amit a jogszabály, rendelet előír, vagy a finanszírozó megkövetel.
2.	A betegfelvétellel kapcsolatosan elvárt minimális funkciók:
3.	Minden típusú betegfelvétel esetén a rendszer ellenőrizze, hogy a beteg adatai szerepelnek-e már az adatbázisban. Ha igen, a rendszer jelenítse meg a személyi adatokat.
4.	Egy TAJ számhoz csak egy személyi törzs rekord tartozhasson (kivéve a technikai TAJ), a rendszer ne engedje két pácienshez ugyanazt a TAJ-t rögzíteni
5.	Felvétel listából kereséssel, TAJ-ra vagy névre
6.	Törzsszám kiosztása automatikus legyen
7.	Járóból fekvőbe, fekvőből járóba minősítés lehetősége, a megfelelő adatok felhasználásával
8.	Felvételi adatok módosítása (személyi és ellátási adatok),
9.	A Felvétel szortírozása megoldható legyen jogosultságtól függően.
10.	Egy munkahely betegeit tartalmazó beteglista tartalmazza a kezelés alatt álló beteg azonosító adatait. A lista minimálisan tartalmazza a beteg és az esemény következő adatait: beteg neve, születési dátuma, TAJ száma, felvétel dátuma, kezelő orvos, törzsszám/naplósám, valamint, ha van feladott diagnosztikai kérdés, annak jelzését.
11.	A TAJ ellenőrzés eredményének folyamatos kijelzése a napi listán.
12.	A páciens korábbi eseményei, a kapcsolódó dokumentumok könnyen és gyorsan elérhetők legyenek
13.	Sürgős esetben legyen egyszerűsített felvételre lehetőség. Legyen lehetőség az így felvett beteg adatainak későbbi kiegészítésére.
14.	Legyen lehetőség munkahelyhez kapcsolt BNO, OENO panelek használatára
15.	Az eset előzményeinek keresése időszak kijelölésével, minimálisan fekvő, járó, képalkotó, labor bontásban. Biztosítsa a rendszer egy adott szakma eseteire történő előzmény megjelenítését, vagy egy kiválasztott munkahelyen nyújtott ellátások megjelenítését is.
16.	Dokumentumok létrehozásakor legyen lehetőség egyszerűen adatokat átemelni előzmény dokumentumokból.
<b>4. Fekvőbeteg ellátás</b>	
1.	A klinikai rendszer rendelkezzen ágytérképpel, könnyen paraméterezhető kórterem és ágy törzsállománnyal.
2.	Fekvőbeteg esetén a rendszer biztosítsa az alábbi betegmozgások kezelését: felvétel, felvétel törlés átminősítés fekvőből járóba áthelyezés intézetben belül áthelyezés más intézetbe költöztetés (azonos munkahelyen belül) távozás, távozás törlés
3.	Legyen mód fekvőbeteg ellátásból járóbeteg ellátásba való átminősítésre. Legyen definiálható, hogy ez a felvételtől számított hányadik napig legyen végrehajtható.

Sorszám	Követelményrendszer
4.	Legyen lehetőség az eset tervezett HBCS-be sorolásának elvégzésére.
5.	Esetenként HBCS elő-besorolás tetszőleges számban legyen elvégezhető.
6.	Az esethez bekódolt adatok alapján a rendszer HBCS alternatívákat állítson fel.
7.	Normatív nap figyelése, jelzés
8.	Garanciális idő kezelése, kijelzése
9.	Rögzítési lehetőség a következőkre: a beteg rizikófaktorai a beteg családi anamnézise a beteg előző betegségeinek leírása a beteg kezelőorvosa a beteg felvételtől diagnózisa a beteg távozáskor diagnózisa a rögzített diagnózis teljesítményjelentésben szerepeljen-e a rögzített diagnózishoz szabad szöveges megjegyzés írása a beteg beavatkozásai a rögzített beavatkozás kezdő és záró időpontjának megadása a rögzített beavatkozás teljesítményjelentésben szerepeljen-e a rögzített beavatkozáshoz szabad szöveges megjegyzés írása
10.	A beteg napi orvosi dekurusának vezetése
11.	A beteg napi ápolói dekurusának vezetése
12.	Recept felírási lehetőség, jogszabályi előírásoknak megfelelően
13.	Adatlap nyomtatása
14.	Kórlap, Zárójelentés (és bármilyen tetszőleges, helyben definiált) dokumentumtípus szerkeszthetősége és nyomtatása
15.	Makrók vagy más megoldás segítségével beépíthetők legyenek a programban rögzített strukturált adatok a szabad szövegek írása során
16.	Krónikus ellátás kezelése jogszabálynak megfelelően, Krónikus részlegen eltöltött napok számolása, kijelzése a beteglistán.
17.	Kúraszerű ellátás kezelése jogszabálynak megfelelően
18.	Egynapos ellátás kezelése jogszabálynak megfelelően
19.	A rendszer támogassa a szülészeti folyamat klinikusi adatainak kezelését
20.	A rendszer támogassa a sürgősségi betegellátást
21.	Osztályokon legyen lehetőség labor munkalista készítésére a labor mintavétel támogatására és a minták laborba küldéséhez kísérőjegyzékként
<b>5. Szakma specifikus adatok kezelése</b>	
1.	Onkológiai adatok rögzítésének lehetősége az érintett BNO10 diagnóziskódok rögzítéséhez kapcsolva (a jogszabálynak megfelelő módon).
2.	Onkoradiológia kúraszerű ellátás dokumentálásának támogatása a kemoterápiás protokollok alkalmazásával
3.	RÁKREGISZTER adatainak rögzítési lehetősége, jelentés elkészítése
4.	Intenzív és aneszteziológia osztály lázlap specifikus adatainak rögzítési lehetősége
5.	Patológiai osztály szakma specifikus adatainak rögzítési lehetősége
<b>6. Műtétek kezelése</b>	
1.	Legyen lehetőség a műtéti adatok rögzítésére: a műtéthez kapcsolódó időpontok, személyzet, elvégzett beavatkozások, aneszteziológiai adatok rögzítésére.
2.	Legyen lehetőség a műtét során felhasznált anyagok rögzítésére
3.	Legyen lehetőség műtét közbeni sürgős konzílium, diagnosztikai kérdés feladására, eredmény fogadására
4.	A rendszer kezelje az intézményi műtő struktúrát (centralizált és decentralizált

Sorszám	Követelményrendszer
	műtők).
5.	Műtéti jegyzőkönyv készítése
6.	Műtéti tervezés lehetősége több műtőre
7.	A rendszer támogassa a medikai rendszerből az országos várólista kezelést a többszörös adatrögzítés kiküszöbölése érdekében. Ellenőrzésekkel, figyelmeztető üzenetekkel segítse a jogszabályi kötelezettségek betartását, a finanszírozási veszteségek elkerülését.
<b>7. Osztályos gyógyszer modul</b>	
1.	Osztályos gyógyszer készletező és gyógyszerelő modultól elvárt funkciók: - elektronikus rendelés összeállítása, küldése a gyógyszertár felé - készletbe vett gyógyszerek kiadása osztályos felhasználásra, időszakos leltár készítés lehetősége - kiadás betegre
2.	Legyen lehetőség osztályonként gyógyszer keret megadására havi szinten
3.	Osztályos gyógyszer keret kezelése (gyógyszer rendelések feladása intézményi gyógyszertár felé; kapott gyógyszerek automatikus készletre vétele; gyógyszer keret fogyasztása)
4.	Osztályos gyógyszer fogyás rögzítése: Osztály gyógyszer készletének fogyasztása beteg megadás nélkül, és/vagy beteggel is legyen lehetséges
5.	Legyen lehetőség arra, hogy az intézmény által meghatározott gyógyszerek kizárólag betegre szólóan legyenek rendelhetők az intézményi Gyógyszertárból.
6.	Legyen lehetőség betegre szóló gyógyszerelés rögzítésére
<b>8. Ápolási folyamat kezelése</b>	
1.	Tetszőleges ápolási protokoll képzése
2.	Ápolási adatok felvitele, követése
3.	Ápolási előzmények átemelhetősége
4.	Önellátási szint besorolás, követés
5.	Ápolási lap létrehozása a rendszerben tárolt adatok összeszerkesztésével
6.	Gyógyszerelés
7.	Legyen lehetőség Decubitus lap töltésére
8.	Ápolási dokumentumok idősoros tárolására való lehetőség változáskövetés céljából
9.	Orvosi és nővéri decurzus jogosultásgtól függően rögzíthető legyen
10.	Legyen lehetőség szövegsablonok használatára a nővéri illetve orvosi decurzus készítésekor
11.	A dokumentált decurzusok jogosultságtól függően olvashatóak, láthatóak
12.	Megjelenésként többször rögzíthető kalkulátor értékek (pl: BMI)
13.	Ápolási folyamat rögzítése esetleges elmaradás indoklásával
14.	Egyesített ápolási terv előállíthatósága
15.	Előre definiált feladattervek, sablonok
<b>9. Szülészeti és nőgyógyászat</b>	
1.	A terhesség kezdetétől a szülésig legyen lehetőség a klinikai adatok rögzítésére
2.	Munkahelyi megjelenéstől függetlenül legyen lehetőség a páciens számára aktuális és korábbi terhességi adatok idősoros rögzítésére
3.	Legyen lehetőség a vizsgálatok során diagnosztikai géppel megállapított magzatra vonatkozó szakmaspecifikus fizikai értékek rögzítésére a medikai rendszerbe
4.	Terhességi kor és születés várható idejének számítása a rögzített értékek alapján biometrikus táblázat segítségével
5.	Szülési folyamat dokumentálásának részletessége páciens függően végezhető

Sorszám	Követelményrendszer
6.	Lehetőség legyen ikerterhesség adatainak felvételére és kezelésére
7.	Újszülött rögzítésénél automatikus "Baba TAJ" képzés
8.	Legyen lehetőség az újszülött automatikus felvételére paraméterben meghatározott munkahelyre.
9.	A szülés adatainak adminisztrálásával az anya Adatlapjára automatikusan kerüljön be a baba törzsszáma
<b>10. Ambuláns ellátás</b>	
1.	Legyen mód ambuláns ellátásból fekvőbe átminősítésre.
2.	Legyen mód ambuláns munkahelyek közti átmozgatásra (kódolt adatokkal, illetve anélkül).
3.	Beavatkozási csoportok létrehozásának lehetősége, keresettség név, adott beavatkozások szerint
4.	Konzíliumkérés, diagnosztikai vizsgálat kérés (labor, mikrobiológia, RTG, CT, UH, MR, szövettan, citológia) lehetősége a következő paraméterekkel ellátva: Kérés tárgya, időpontja, beutaló adatok Prioritás Vizsgálatra vonatkozó megjegyzések, tudnivalók, utasítások A vizsgálat elvárt dátuma Eredmény, lelet, vélemény és ennek időpontja
5.	Ambuláns lap nyomtatás a tárolt információk összeszerkesztésével
6.	Recept nyomtatás a mindenkori jogszabálynak megfelelően
7.	Legyen lehetőség a táppénzre vétel nyilvántartására: táppénzre vétel táppénz lezárás táppénz nyilvántartás
8.	Táppénz jelentés elkészítése
9.	Napi betegforgalmi lista nyomtatása, file-ba is
<b>11. Diagnosztika</b>	
1.	A diagnosztikai kérés - leletezés teljes folyamata legyen online követhető a rendszerben (pl. státuszokkal).
2.	A kérlapok helyileg legyenek definiálhatóak, akár osztály- és ambulancia szinten.
3.	A kérlapokhoz lehessen helyben definiálni speciális űrlaprészeket. Az űrlapok mezőinél lehessen szabályokat, adattípusokat beállítani.
4.	A kérlapok jogosultság szerint legyenek használhatóak.
5.	A kérlapokhoz helyileg definiálni lehessen az adott kérlapról kérhető vizsgálatok körét.
6.	A kérés legyen jogosultság szerint mindaddig törölhető a kérő oldaláról, amíg a diagnosztikus oldalon a kérés érkeztetését/végrehajtását nem kezdték meg.
7.	A medikai rendszer legyen képes az adott időszakban elkészült kiválasztott vizsgálati leletek (értékek) megjelenítésére.
8.	A rendszer legyen képes a szöveges dokumentációba beemelni a kiválasztott vizsgálati eredményeket
9.	A medikai rendszer legyen képes a kiválasztott szám típusú vizsgálati értékek diagram alapú megjelenítésére.
10.	Szükség esetén a kérlap, a lelet legyen nyomtatható.
11.	A kérlap és a lelet előre definiált sablon alapján jelenjen meg a rendszerben, illetve nyomtatódjon ki.
12.	A kérlapok adatai legyenek visszamenőlegesen is elérhetőek a medikai rendszerben.



Sorszám	Követelményrendszer
13.	A diagnosztikus leletek adatai legyenek visszamenőlegesen is elérhetőek a medikai rendszerben.
14.	A beteghez és eseményhez tartozó diagnosztikai kérések, eredmények könnyen áttekinthetőek legyenek.
15.	A beteglistán a kért vizsgálatok státuszára vonatkozó információ jelenjen meg.
16.	A diagnosztikai munkahelyen legyen lehetőség munkalista kezelésére: a munkalisták a vizsgálatokat a kérés státusza alapján csoportosítja. Minimálisan legyen: érkeztető, leletező, validáló és validált munkalista.
17.	A munkalisták munkahely függően paraméterezhetőek legyenek.
18.	A munkalisták tartalmazzanak szűrés -, rendezési -, keresési funkcionalitást
19.	Az érkeztető munkalista tartalmazza a feladott, érkeztetésre váró vizsgálatokat
20.	A leletező munkalista tartalmazza az érkeztetett, leletezésre váró vizsgálatokat
21.	A validáló munkalista tartalmazza a leletezett, validálásra váró vizsgálatokat
22.	A Validált munkalista a validált lelettel rendelkező vizsgálatokat tartalmazza
23.	Legyen lehetőség egy vizsgálatkérésben feladott több vizsgálat összevont vagy vizsgálatonkénti leletezésére
24.	A diagnosztikai munkahelyen lehessen leletet nyomtatni, korábbi leletet újranyomtatni, valamint a kérőlapot újranyomtatni
25.	A diagnosztikai munkahelyeken lehessen előjegyzést kezelni.
<b>12. Előjegyzés</b>	
1.	Előjegyzési lehetőség az összes szakrendelés és diagnosztika számára
2.	Az előjegyzés funkció a klinikai rendszer részét képezze
3.	Előjegyzések rögzítése, módosítása, áthelyezése, törlése
4.	Legyen lehetőség előjegyzés rögzítésére beutaló adatokkal vagy anélkül
5.	Könnyen átlátható előjegyzési felület, foglaltsági jelzéssel
6.	Kapacitások nyilvántartása és paraméterezhetősége szakrendelő / orvos / munkaidő / nap időszakra
7.	Kontingenscsoportok kezelése munkahelyenként, időpontonként.
8.	Az előjegyzéshez lehessen szabad szöveges megjegyzést írni.
<b>13. Sürgősségi betegellátás</b>	
1.	Legyen lehetőség jogszabályok szerinti Triage adatok rögzítésére
2.	Érkezéskor a felvétel ideje mellett az érkezés módja és annak azonosítója (pl. mentő rendszáma) rögzíthető legyen. A beteg besorolása sürgősség szempontjából egy skálán lehetséges legyen
3.	A felvételi adatokban rögzíthető legyen az idő, a vérnyomás, vércukorszint, pulzus, testhőmérséklet, percenkénti légzésszám, bőr milyensége, és szöveges megjegyzés beírására, valamint egyedi igény szerint egyéb adatok felvételére is legyen lehetőség
4.	A traumás körülmények rögzítésére igény esetén legyen mód. Itt rögzíthető legyen, hogy ki szolgáltatja az adatokat, mik a baleset körülményei (hol történt, pontos cím, mikor, mi módon). Eszméletvesztés, rendőrségi intézkedés történt-e, amennyiben történt, annak módja, azonosíthatósága. Közlekedési baleset, bántalmazás, állatharapás, egyéb baleset körülményeire, és annak részletezhetőségére nyújtson lehetőséget a program, intézményi igényeinek megfelelően
5.	A felvételi panaszoknál rögzíthető legyen a panaszok kezdete, tartama. A panaszok mibenlétét illetően a leggyakoribb esetek kiválaszthatóak legyenek az adminisztráció egyszerűsítése érdekében, valamint egyéb panaszok rövid megnevezésének szöveges beírására is legyen mód. A panaszok részletes leírása

Sorszám	Követelményrendszer
	szövegesen legyen lehetséges. Legyenek rögzíthetők a beteg által szedett gyógyszerek, az allergiái, valamint itt is legyen lehetőség megjegyzés szöveges feltüntetésére
6.	Az elbocsátás során legyen lehetőség a távozás helyének, igény szerint az átvevő pontos azonosíthatóságának rögzítésére és szöveges megjegyzés hozzáadására.
7.	Legyen lehetőség SBO- ambuláns ellátásból SBO-fekvő ellátásba venni a beteget.
<b>14. Gondozás</b>	
1.	Gondozásba vétel, gondozásból kikerülés
2.	Visszahívások nyilvántartása
3.	Gondozási csoportonként definiálható gondozási lapok, gondozási csoportonkénti statisztikák elkészíthetősége
4.	Gondozottak betegségcsoportonkénti nyilvántartása
5.	Beavatkozások, állapot változások, gyógyszerelés stb. időbeni követése, egy képernyőn történő megjelenítése
6.	Szakmaspecifikus gondozási adatok rögzítésének lehetősége (onkológia, addiktológia, bőr- és nemibeteg gondozása)
7.	Gondozók részére előírt jelentések elkészíthetősége
<b>15. A Tüdőgondozó funkcióinak kiszolgálása</b>	
1.	Utolsó szűrés nyilvántartása
2.	Automatikus TAJ ellenőrzés
3.	Értesítők nyomtatása személyre szólóan vagy név nélkül, az alap információkon kívül szabadon választott szöveggel
4.	Napi esetlista: név, TAJ, szül dátum, cím, időpont
5.	Negatív lelet gyorsrögzítése
<b>16. Vényírás</b>	
1.	A Vényíró megajánlott verziója rendelkezzen a jogszabály által előírt szervezet auditjával.
2.	Lehessen a jogszabályi előírásoknak megfelelő receptet nyomtatni (formai és tartalmi megfelelés, extra vonalkód stb.).
3.	A Vényíró által használt gyógyszertervezési technológiája és folyamata biztosítsa a NEAK által közzétett gyógyszertervezéssel való tartalmi egyezőséget.
4.	Legyen lehetőség a gyógyszer információk megjelenítésére
5.	Legyen lehetőség receptek írására, nyomtatására az ellátás folyamán
6.	Receptíráskor legyen a felírt gyógyszereknél: allergiafigyelés, helyettesítő gyógyszerek felajánlása, gyógyszer-információk elérhetősége
7.	Lehessen gyógyszer keresni: ATC kódra megnevezésre hatóanyagra
8.	Receptírás közben át lehessen tekinteni a betegnek már felírt vagy rendszeres készítményeket is
9.	Legyen lehetőség magisztrális készítmények felírására
10.	A magisztrális készítmények csoportosíthatók legyenek munkahelyenként és/vagy orvosonként.

Sorszám	Követelményrendszer
11.	Legyen lehetőség Gyógyászati segédeszköz felírása
12.	Legyen lehetőség Szakorvosi javaslat felírására
13.	Legyen lehetőség Gyógyászati segédeszköz szakorvosi javaslat felírására
<b>17. Dokumentumkezelés</b>	
1.	Legyen lehetőség intézményre szabott dokumentum sablonok definiálására
2.	A dokumentum szerkesztésnél szokásos formázási funkcionálisok legyenek elérhetők
3.	Az egészségügyi dokumentáció a szakma szabályai szerint hozható létre, folytonosan és idősorosan.
4.	Verziózott dokumentum kezelés elvárás
5.	A létrehozott elektronikus dokumentumok validálhatók legyenek
6.	A létrehozott elektronikus dokumentumok létrehozója, módosítási eseményei követhetők legyenek
7.	Dokumentumelemek egyszerű átemelhetősége másik dokumentumba
8.	Táblázatok, grafikonok, képek megjelenítése, kezelése
9.	A dokumentum szerkesztés legyen szöveges makrók definiálásával segítve.
10.	A dokumentumokat meg lehessen különböztetni „állapotuk” (pl. jóváhagyott) és „verziószámuk” alapján.
11.	Nyomtatás előtt lehessen a kész dokumentumot megtekinteni (nyomtatási kép).
<b>18. Dinamikus adatbeviteli képernyők</b>	
1.	Legyen lehetőség fejlesztői beavatkozás nélkül adatbeviteli képernyők definiálására
2.	A létrehozott képernyő adatmezői szabadon definiálhatóak (típus, név, alapértelmezett érték, kötelező-e a kitöltése)
3.	Sablonba illesztést követően megadható azon felhasználók köre, akik elérhetik a létrehozott adatbeviteli képernyőt. (szervezeti egység, vagy felhasználó alapján)
4.	A létrehozott adatmezők beépítése a statisztikai lekérdező funkcióba
<b>19. Pathológia</b>	
1.	A rendszer speciális formátumú és tartalmú kérőlapokat és speciális formátumú és tartalmú strukturált leletezési lehetőséget biztosítson a Pathológia összes szakterületéhez.
2.	Nőgyógyászati citológia számára a Bethesda klasszifikáció szerinti kérőlap és leletezés biztosítása (formátum, tartalom).
3.	Szövettani Kérőlap tartalmazza: minta megnevezése, mintavétel helye, lokalizáció, mintavevő orvos, mintavétel időpontja, kérés prioritása
4.	Szövettani vizsgálat elvégzéséhez kapcsolódó adatok rögzítése: Mintafeldolgozásra vonatkozó adatok: érkeztetés időpontja, indító asszisztens, indító orvos, festés technika, blokkok száma Leletezés: lelet, leletező orvos, validáló orvos, topográfiai és morfológiai kód megadásának lehetősége
5.	Boncolás adminisztrálása: Boncoláshoz kapcsolódó szakmai és finanszírozási adatok rögzítése Boncolási jegyzőkönyv készítés
6.	Boncolás mellőzése A mellőzés kérését lehessen a rendszerben regisztrálni. A mellőzés engedélyezését / elutasítását lehessen a rendszerben regisztrálni, az adatokat visszakeresni.

Sorszám	Követelményrendszer
7.	Halott tárolás, szállítására vonatkozó adatok rögzítése, halott szállítási jelentés Tárolási, azonosítási információk Átvételi, átadási adatok Szállítóra vonatkozó adatok Szállításra vonatkozó adatok
8.	Követhető legyen a minták státusza, az aktuális állapot legyen megjelenítve: holttesteknél (pl. Boncolásra vár, Boncolva, Boncjegyzőkönyv lezárva) Szövettannál (pl. Érkeztetés, Indítás, Leletezve, Validálva)
<b>20. Integráció</b>	
1.	A medikai rendszerhez illeszthetők legyenek egyedi külső rendszerek és eszközök. A medikai rendszer támogassa a HL7 2.3 és e feletti verzió (nem XML alapú) kommunikációs szabványokat.
2.	A medikai rendszer integráltan működjön együtt a következő külső rendszerekkel: ANDROMEDA Labor rendszer MedBakter Mikrobiológia eMAGE PACS rendszer Gyurika Gyógyszertári rendszer TraceLine Vérellátó rendszer CATO labor PoCT Betegbehívó VIR EcoStat gazdasági rendszer
<b>21. Jelentések</b>	
1.	Kötelező jelentések elkészítése az előírt formátumokban, ideértve az NEAK által előírt, a szakmai szervezetek számára előírt (pl. onkológiai, gondozói), jelentéseket is.
2.	Külső rendszerekből érkező jelentések összefűzésének lehetősége
3.	Részjelentések készíthetősége időszakon belül is
4.	Jelentések hiteles, visszakereshető tárolása
5.	Javító-, pótló jelentések kezelése
6.	NEAK hibalista visszatölthetőség, NEAK hibalista alapján javíthatóság
7.	Jelentések ellenőrzése az ismert formai és tartalmi követelmények szerint
8.	Egy törzsszámmra vonatkozó valamennyi számla / részszámla listázása és kezelhetősége (a kiválasztott számla/részszámla sztornója, új részszámla /végszámla készítése, módosítása)
<b>22. Statisztikák</b>	
1.	Lekérdezések szűkíthetően intézményre, telephelyre, osztályra, részlegre, orvosra, betegre, bármilyen időintervallumra
2.	Előre beállított betegforgalmi statisztikák: napi, havi, évi szinten
3.	Beküldő és területi statisztikák egy vagy több település megadásával
4.	BNO-ra, WHO-ra vonatkozó lekérdezések
5.	Felhasználó által megadható paramétercsoportra általános szabadon paraméterezhető lekérdező
6.	Napi esetlista: név, TAJ, szül. dátum, cím, időpont
<b>23. Dinamikus lekérdező rendszer</b>	
1.	Felhasználó által megadható paramétercsoportra általános szabadon paraméterezhető lekérdező
2.	A rendszerben tárolt főbb strukturált adatmezők a felhasználói felületről szabadon lekérdezésbe foglalhatóak



Sorszám	Követelményrendszer
3.	A lekérdezésben felhasználható adatok köre igény szerint bővíthető
4.	Anyag-, gyógyszerfelhasználásra vonatkozó statisztikák lekérdezése, idő és szervezeti egység függvényében
5.	Lekérdezett statisztika nyomtatása
6.	Lekérdezett statisztika exportálása különböző fájl formátumokba
7.	A lekérdezés összeállításakor az kiválasztott adatmezők paraméterezése előre definiált relációkkal
<b>24. Jogosultságkezelés</b>	
1.	A rendszer valamennyi modulja ugyanazzal a felhasználói névvel, jelszóval legyen elérhető.
2.	A felhasználók egyszerű felületen saját maguk tudják a jelszavukat megváltoztatni.
3.	A felhasználó csak azokhoz az adatokhoz férhet hozzá, amelyekhez jogosultsága van. A lekérdezések is csak jogosultság szerint indíthatóak, tekinthetők meg, nyomtathatóak.
4.	A rendszernek lehetővé kell tennie, hogy rendszergazda - és csak ő - az erre a célra kialakított felületen teljes körűen menedzselje a jogosultságokat (felhasználói profilt hozzon létre, függessen fel és töröljön, illetve módosítsa egy felhasználó jogosultságait).
5.	A jogosultságok személyhez és szerepkörhöz kötöttek legyenek.
6.	Támogassa a csoportjogok (szerepköri csoportjogok) kialakítását.
7.	A felhasználó szerepköri jogosultságát lehessen egyszerűen egy-egy személyhez hozzákapcsolni vagy elvenni.
8.	Legyen lehetőség jogosultság felfüggesztésére
9.	Legyen lehetőség felhasználó inaktívvá/ismételt aktívvá tételére (kitiltás, kitiltás visszavonása).
10.	Legyen lehetőség jogosultság másolására (ugyanazon munkakört betöltők esetén)
11.	A felhasználói jogosultság beállítás egységes, átlátható felületen történjen
12.	A rendszer tegye lehetővé a felhasználó számára az egészségügyi adatelemek bizalmas kezelését, több szintű titkosítását.
13.	A rendszerben az adatok kezelése, az adatokhoz hozzáférés feleljen meg a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak.
14.	A medikai rendszerben a betegellátó (kezelő orvos, szakszemélyzet) kezelheti a páciens személyes és egészségügyi adatait.
15.	A betegellátó számára a páciens korábbi ellátási eseményeinek adatai indokolt esetben lekérhetőek, minden adatmegtekintés naplózásra kerül.
<b>25. Fizetős szolgáltatás</b>	
1.	A rendszerben készíthető a törvényi előírásoknak megfelelő számla.
2.	A rendszerből lekérhető az Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás állomány.
3.	A rendszerben rögzíthető egyéni és cég számlacímzettel is számla.
4.	A cég számlacímzettek törzsben tárolhatók, a páciensek céghez köthetők.
5.	A rendszerben előre definiálhatók szolgáltatások és árak.
6.	A rendszerben definiált szolgáltatások és árak társíthatók orvoshoz, munkahelyhez vagy intézményhez.
7.	A rendszerben kezelhetők kedvezmények
8.	A rendszerben kiállítható forint és euro számla is
<b>II. Mobil szolgáltatás</b>	
<b>1. Mobil szolgáltatás intézményi munkatársak számára</b>	
1.	A mobil szolgáltatás futtatható legyen Android és iOS platformon
2.	Bejelentkezés a medikai rendszerben használt felhasználó névvel és jelszóval

Sorszám	Követelményrendszer
3.	Páciens vitális adatok rögzítése és megtekintése
4.	Páciens speciális infók megtekintése
5.	Páciensek azonosítása vonalkód alapján
6.	Páciens dokumentumok megtekintés
7.	Vezetői információk megtekintése
8.	Használati jog biztosítása a szerződés teljes időtartamára 50 felhasználó számára
<b>2. Mobil szolgáltatás páciensek számára</b>	
1.	A mobil szolgáltatás futtatható legyen Android és iOS platformon
2.	Regisztráció, bejelentkezés email címmel
3.	Előjegyzés rögzítése
4.	Hozzá tartozók kezelése
5.	A páciens intézményben keletkezett dokumentumainak kereshető listázása, megtekintése
6.	Rendelések szűrhető listázása, egy rendelés adatlapjának megtekintése
7.	Orvosok listázása rendelésenként, orvos adatlapjának megtekintés
8.	Használati jog biztosítása a szerződés teljes időtartamára 100 egyidejű felhasználó számára
<b>III. Web-es szolgáltatás</b>	
<b>1. WEB-es szolgáltatás intézményi belső felhasználók számára</b>	
1.	Bejelentkezés a medikai rendszerben használt felhasználó névvel és jelszóval
2.	Előjegyzés rögzítése, törlése, listázása
3.	Vizsgálatkérések (labor, röntgen, konzílium) feladása
4.	Elektronikus páciens rekord (EPR) funkcionalitás: - páciens megjelenéseinek listázása - páciens dokumentumainak megjelenítése - diagnosztikai leletek megjelenítése
5.	Használati jog biztosítása a szerződés teljes időtartamára 50 nevesített felhasználó számára
<b>2. Web-es szolgáltatás külső intézményi felhasználók számára</b>	
1.	Külső intézmény saját betegek számára előjegyzés rögzítése
2.	Külső intézmény saját betegek számára diagnosztikai vizsgálat kérések feladása, leletek megtekintése, letöltése
3.	Külső intézmény betegek számára páciens dokumentumainak megtekintésére
4.	Használati jog biztosítása a szerződés teljes időtartamára 4 felhasználó részére
<b>3. Web-es szolgáltatás páciensek számára</b>	
1.	Regisztráció, bejelentkezés email címmel
2.	Rendelések szűrhető listázása, egy rendelés adatlapjának megtekintése
3.	Orvosok listázása rendelésenként, orvos adatlapjának megtekintése
4.	Előjegyzés rögzítése
5.	Páciens saját dokumentumainak megtekintése, letöltése
6.	Használati jog biztosítása a szerződés teljes időtartamára 200 egyidejű felhasználó részére
<b>IV. Szoftver hibajavítás, támogatás</b>	
1.	Legyen biztosított telefonos ügyeleti szolgálat és távoli rendszer felügyeleti szolgáltatással rendelkező Helpdesk funkció

Sorszám	Követelményrendszer
2.	Contact Center üzemeltetés telefonos és internetes hibabejelentésre: Heti 7x 24 óra szolgáltatás
3.	Rendszer használatával kapcsolatos támogatás: munkanapokon 8:00 – 17:00
4.	Webes hibabejelentő és kezelő (ticketing) rendszer biztosítása, használata
5.	Alkalmazáson belüli hibák, működési zavarok detektálása és kezelése távolról
<b>V: Szoftverkövetés, jogszabálykövetés</b>	
1.	Követelmény a rendszerben a jogszabályoknak, illetve illetékes hatóságok (pl. NEAK) által kiadott rendelkezéseknek megfelelően a szükséges módosítások térítésmentes elvégzése.
2.	Ajánlattevő köteles követni a szerződés szerint szolgáltatott funkciókra, az előírt adatkezelésre, jelentési kötelezettségekre, esetleges minősítési előírásokra vonatkozó jogszabályok aktuális előírásait.
3.	Verziófrissítés keretében biztosítani kell a rendszer módosításai, javításai, fejlesztései, továbbá a jogszabálykövetésből adódó módosítások eredményeképpen létrejött szoftververziók előre közölt ütemterv szerinti telepítésének elvégzését.
4.	A rendszeren végrehajtandó esetleges javításokat, változtatásokat Ajánlattevő végzi elsődlegesen távoli eléréssel
5.	A változtatást, verzió frissítést meg kell előznie a módosításokat tartalmazó dokumentáció átadása
6.	A változtatást lehetőség szerint működő rendszeren alacsony kritikus betegellátási forgalom mellett kell végrehajtani.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a rendszer az igényelt funkcionalitással megfelel a hatályos magyarországi és a vonatkozó uniós egészségügyi és az adatkezelési jogszabályban előírtaknak.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a rendszer megfelel a hatályos egészségügyi adatvédelmi törvénynek.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a rendszer támogatja az egészségügy finanszírozására vonatkozó rendelet előírásait. A nyilatkozat vonatkozik az összes olyan teljesítményjelentésre, melyet az Ajánlatkérő jelenteni köteles.

## II. Hibakezeléssel kapcsolatos feladatok, hibakezelés menete

A nyertes ajánlattevőnek a hibabejelentés folyamatát legalább az alábbi 4 szinten szükséges kezelni:

A hibaelhárítás szintjei	Definiálása	Végzi	Felelős
Első szint	A hibaállapot definiálása, adatok regisztrálása, hibajegy rögzítése, kapcsolat felvétele a telefonos ügyfélszolgálatl.	Ajánlatkérő megbízottja	Ajánlatkérő
Második szint	A bejelentés befogadása, hibajegy rögzítése, tipizálása.	Ajánlattevő megbízottja	Ajánlattevő
Harmadik szint	A hiba felderítése, pontosítása, megoldási terv készítése, megoldás. Ajánlatkérő oldali Rendszergazda vagy megbízott tájékoztatása. A probléma kritikussága szerint további szakértők bevonása.	Ajánlattevő megbízottja	Ajánlattevő
Negyedik szint	Ajánlatkérő és ajánlattevő között kezdeményezett szakértői egyeztetés, megoldási terv készítése, megoldás. Ajánlatkérő oldali Rendszergazda vagy megbízott tájékoztatása.	Ajánlattevő megbízottja	Ajánlattevő

1. A hiba regisztrálásakor minden hibához súlyossága és a rendszer működésére gyakorolt hatása szerint hiba prioritást szükséges hozzárendelni.

Minimum 4 kritikussági szint kerül meghatározásra:

	Prioritás:	Funkció / Működés / Terület / Fontossága:
1.	Azonnali prioritás	Magas, rendszerszintet érintő súlyozottságú funkció, funkciócsoport, működés. Strukturális, vagy működési logikát, adatkapcsolatot érintő hiba/hiány. Az intézmény üzemszerű működését kritikus módon akadályozza.
2.	Sürgős prioritás	Komoly következményekkel járó hibák- hiányok: megbízhatóság, a teljesítmény, az eredmény, a biztonságosság, vagy az adatvédelem stb. terén.  Alapfunkció- Működése megkövetelt, használata- megléte, biztonságos működése elengedhetetlen: Stabilitás, jó sebesség, visszakereshetőség stb.
3.	Normál prioritású	Használati értéket jelentősen növel (vizualitás, default beállítások, sebesség, mennyiségi feladatvégzés lehetősége, nem teljesen kész funkció-, de már használható, méretezési problémák stb.).  A funkció fejlesztése, specifikációja még nem teljes, az Ajánlatkérővel egyeztetés alatt áll, működése még nem az elvártak megfelelő, a betegellátást nem



		akadályozza.
4.	Alacsony prioritású	Kényelmi funkció, szolgáltatás, szoftver dokumentáció hiányossága stb.

## 2. A hibaelhárításhoz és a prioritásokhoz kapcsolódó reakcióidők:

Reakcióidő az az időtartam, melyen belül a bejelentéstől számítva a szolgáltatási átalánydíj ellenértékéért a nyertes ajánlattevő megkezdje a konkrét bejelentéshez kapcsolódó tevékenységet. A hibaelhárítási tevékenységet a bejelentett hiba prioritásától függően a bejelentéstől számított, alábbi időtartamokon belül kell megkezdni:

- **Azonnali prioritású** (a rendszer valamelyik alapvető funkciójának működését gátló) **hiba esetén** a hibajavítási tevékenységet a nyertes ajánlattevőnek a hiba tudomásul vételétől számított 1 órán belül meg kell kezdenie, várható véghatáridejét 1 munkanapon belül jelezni kell. Feladata, hogy a vállalt határidőre a hibajavítást megvalósítsa. Ajánlatkérő 1 munkanapon belül visszajelezi a határidő tudomásul vételét.
- **Sürgős prioritású hiba esetén** a nyertes ajánlattevőnek a hiba tudomásul vételétől számítva a hibajavítást 2 órán belül meg kell kezdenie. A vállalt határidőt 1 munkanapon belül jelezni kell. Feladata, hogy a vállalt határidőre a hibajavítást megvalósítsa. Ajánlatkérő 1 munkanapon belül visszajelezi a határidő tudomásul vételét.
- **Normál és alacsony prioritású hibák esetén** a hibajavítást 1 munkanapon belül el kell kezdeni, a vállalt határidőt 3 munkanapon belül vissza kell jelezni, a hiba sürgősségének ismeretében Ajánlatkérő hozzájárulása szükséges a fentnél hosszabb reakcióidőhöz.
- Amennyiben a nyertes ajánlattevő a hiba elhárítása során nem végleges, de a működést ideiglenesen helyreállító, áthidaló megoldást talál (alkalmaz), vagy a hibához kapcsolódó körülmények megváltoznak, a hiba prioritását az Ajánlatkérővel egyetértésben módosíthatja.
- Amennyiben a hibaelhárítási folyamat során az adott hiba átminősítésre kerül, úgy az új hibabejelentésként kezelendő, azonban a hibabejelentés időpontja az eredeti bejelentés időpontja, és a határidők az eredeti bejelentéstől számítandók. Kivételt képeznek az átminősítés során hiba kategóriából fejlesztési igény kategóriába sorolt bejelentések, melyek esetében egyedi egyeztetés és ajánlattétel történik.

### Rendelkezésre állási idő, reakcióidő:

Rendelkezésre állási idő az az időszak, amelyben a nyertes ajánlattevő a bejelentéshez kapcsolódó szolgáltatást nyújtja.

### A rendelkezésre állási idő és a reakcióidő összefüggése:

Amennyiben a rendelkezésre állási idő 7nap/24óra, nyertes ajánlattevő az év bármely napján, minden napszakban a reakcióidőnek megfelelően végzi a tevékenységet. Amennyiben a rendelkezésre állási idő ettől eltérő, a reakcióidő teljes időtartamát is csak a rendelkezésre állási idő szerinti időszakban kell figyelembe venni. A bejelentést követő munkanap a bejelentést követő hétköznap, kivéve a rendeletben megjelölt munkaszüneti napok.

### **A környezet bemutatása**

Az Ajánlatkérő távoli, internetes elérést biztosít, amelyen keresztül VPN kapcsolattal lehet elérni a támogatandó rendszert. Ajánlatkérő a feladat ellátásához szükséges jogosultságokat és azonosítókat megadja.

Helyszíni konzultáció vagy hibaelhárítás esetén az Ajánlatkérő biztosítja az Intézményen belüli ingyenes parkolási lehetőséget, a munkavégzéshez szükséges belépési jogosultságok megadását, a helyszínek megközelíthetőségét és a szükséges felügyeletet a géptermekekben való munkavégzéskor.

**NYERTES AJÁNLATTEVŐ BEJELENTÉSE ÉS NYILATKOZATA  
A Kbt. 138. § (3) BEKEZDÉS SZERINTI ALVÁLLALKOZÓKRÓL<sup>1</sup>**

Alulírott **Orbán Előd István** az **Enterprise Communications Magyarország Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** képviselőjeként a **Budapesti Uzsoki Utcai Kórház**, mint Ajánlatkérő által kiírt „**EMMA medikai rendszer követése és támogatása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban **nyertes ajánlattevőként**

**bejelentem, hogy**

a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján az „**EMMA medikai rendszer követése és támogatása**” tárgyú szerződés teljesítésében alvállalkozó(k) nem vesznek részt.

A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján vállalom, hogy minden jövőbeni alvállalkozót írásban bejelentek Megbízó részére.

<b>Enterprise Communications Magyarország Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.</b>	
Aláírás:	
	
Képviseli: Orbán Előd István	
Elvezető	
09.	
Enterprise Communications Magyarország Kft.	
1138 Budapest, Váci út 117-119.	
Adószám: 13835462-2-41 • Cégjegyzékszám: 01-09-875754	
<b>Vállalkozó</b>	
Budapest 2023. [08.] hó [01.] napján	

<sup>1</sup> Legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles bejelenteni a nyertes ajánlattevő!

201